

SPONSORING COMMITTEE

COMITÉ RÉPONDANT

- Reference: A. Functional Guide for Sponsoring Committees and Squadron COs
- B. CATO 12-21 - Cadet Corps Squadrons Annual Report
 - C. CATO 12-23 - Cadet League Insurance Programs
 - D. CATO 12-24 - Reporting Procedures for Cadet and CI Injuries
 - E. CATO 12-26 - Significant Incident Report
 - F. CATO 12-31 - Access to and Security of Sensitive Information
 - G. CATO 13-12 - Supervision of Cadets
 - H. CATO 13-16 - National Cadet Honours and Awards
 - I. CATO 13-19 - The Duke of Edinburgh Award
 - J. CATO 13-21 - Official Languages Policy and Directives
 - K. CATO 13-24 - Harassment Prevention and Resolution
 - L. CATO 13-33 - Cadet Corps Squadrons Public Affairs
 - M. CATO 23-04 - Canadian Cadet Organizations Adult Screening Policy
 - N. CATO 23-07 - Volunteers in Support of Cadet Duty
 - O. CATO 23-14 - Appointment of CO Cadet Corps or Squadron
 - P. CATO 25-05 - Personal Relationships
 - Q. ERCO 416 - Responsibilities of Officers to Superiors
 - R. ERCO 421 - Policy on Drugs for Cadets, Staff Cadets, Civilian Instructors and Other Staff

- Références: A. Guide utilitaire pour les comités répondants et commandants d'escadrons
- B. OAIC 12-21 - Rapport annuel corps et escadrons de cadets
 - C. OAIC 12-23 - Programmes d'assurance des Ligues de cadets
 - D. OAIC 12-24 - Rapport en cas de blessures - cadets et instructeurs civils
 - E. OAIC 12-26 - Rapport d'incident d'importance
 - F. OAIC 12-31 - Accès aux renseignements de nature délicate et la sécurité de ces renseignements
 - G. OAIC 13-12 - Supervision des cadets
 - H. OAIC 13-16 - Décorations nationales des cadets
 - I. OAIC 13-19 - Le prix du Duc d'Édimbourg
 - J. OAIC 13-21 - Politiques et directives sur les langues officielles
 - K. OAIC 13-24 - Prévention et résolution du harcèlement et abus
 - L. OAIC 13-33 - Affaires publiques
 - M. OAIC 23-04 - Politique d'examen préalable des adultes qui travaillent au sein des organisations de cadets du Canada
 - N. OAIC 23-07 - Bénévoles civils
 - O. OAIC 23-14 - Désignation à titre de commandant d'un corps ou un escadron de cadets
 - P. OAIC 25-05 - Relations personnelles
 - Q. OCRE 416 - Responsabilité des officiers envers leurs supérieurs
 - R. OCRE 421 - Politique sur les drogues pour les cadets, cadets gradés, instructeurs civils et autres membres du personnel

DESCRIPTION

1. The SC is composed of cadet parents who are tasked with the responsibility of fund raising and helping with the co-ordination and running of some cadet activities.

FUND RAISING

2. Each cadet is expected to participate in the fund raising activities.

DESCRIPTION

1. Le CR est composé de parents de cadets qui ont reçu la tâche d'être responsables d'effectuer les campagnes de financement et d'aider dans la coordination et la conduite de certaines activités des cadets.

LEVÉE DE FONDS

2. On s'attend à ce que chaque cadet participe aux campagnes de financement.

3. To encourage involvement in the fund raising activities, the SC has instituted a reward system with achievement pins handed out for every 50 points earned.

4. The CO has authorized the wear on the uniform of SC participation pins within the CAVM only.

TAG DAYS

1. 5. Participants will:
- a. wear their full uniform,
 - b. dress for the weather (wearing their cadet jacket and gloves if required), and
 - c. if staying for more than one shift, bring a lunch or a snack, as no food is provided.

SQUADRON CANTEEN

6. On training nights cadets and staff have access to a small canteen that is run by parent volunteers. Water, juice, soft drinks, chocolate bars, and at times other articles may be purchased during breaks. Any profits (after expenses) are turned over to the SC to help run the squadron.

UNITED WAY DONATION TO 51 SQN

7. 51 Sqn has been granted charitable organization status by Revenue Canada. Parents, relatives and friends of cadets, can help support 51 Squadron cadets by specifically directing all, or a portion of, their United Way Campaign charitable donation to the Squadron. An indication on the form under Other Options that designates the amount of the donation to another registered Canadian charity is all that is required. A charitable tax receipt will be issued.

8. Another source of funding is through corporate sponsorship. For a suggested amount of \$250 to \$500 or more, the corporate sponsor will receive a charitable tax receipt, an invitation to the squadron's SC reception and the squadron's final parade.

3. Afin d'encourager la participation dans les activités de levée de fonds, le CR a mis sur pied un système de récompenses illustré par des épinglettes qui sont remises pour chaque tranche de 50 points mérités.

4. Le cmdt a autorisé le port des épinglettes du CR au CAVM seulement.

JOURNÉES CAMPAGNE DE FINANCEMENT

5. Les participants doivent:
- a. être en uniforme complet,
 - b. être vêtus pour le temps (le port du manteau de cadet et des gants si requis), et
 - c. apporter un repas ou une collation, car aucune nourriture n'est fournie, s'ils restent pour plus d'un quart.

CANTINE DE L'ESCADRON

6. Les soirs d'instruction les cadets et l'état-major ont accès à une petite cantine gérée par des parents volontaires. On peut y acheter de l'eau, des jus, des boissons gazeuses, des barres de chocolat et quelquefois des articles différents lors des périodes de pause. Tout profit (moins les coûts) est remis au CR pour faire fonctionner l'escadron.

DON CENTRAIDE À L'ESC 51

2. 7. L'esc 51 s'est vu accordé le statut d'organisation charitable par Revenu Canada. Les parents et amis des cadets peuvent aider à appuyer l'escadron 51 en versant tout ou une portion de leur don à la campagne de charité Centraide spécifiquement à notre escadron. Une indication sur le formulaire Autres possibilités indiquant que l'on désire verser un don à une autre œuvre de charité canadienne enregistrée est tout ce qui requis. Un reçu d'impôt sera émis.

3. 8. Une autre source de fonds est par le parrainage d'entreprise. Pour un montant suggéré de 250 \$ à 500 \$ ou plus, le parrain d'entreprise recevra un reçu de l'impôt charitable et une invitation à la réception du CR et la parade finale de l'escadron.

9. The name and registered charity number are:

Air Cadet League of Canada No. 51
Number: 12361 3523 RR0031

VOLONTEERS

10. The SC is always looking for more parent help and welcomes involvement in whatever way it can be contributed.

4. 11. Chair SC is to provide the latest version of the SC Volunteer form to the Admin O to ensure it is enclosed with the new cadet Welcome package.

Walk-a-thon directives?

Tag day directives?

9. Le nom et le numéro d'enregistrement de charité sont :

Air Cadet League of Canada No. 51
Numéro: 12361 3523 RR0031

VOLONTAIRES

10. Le CR est toujours à la recherche d'aide et accepte l'implication peut importe la façon dont elle est fournie.

11.

SPONSORING COMMITTEE
WELCOME LETTERLETTRE D'ACCUEIL
DU COMITÉ RÉPONDANT

Dear Parent or guardian,

We are very happy to welcome your child among us, at 51 Canada Aviation Museum Royal Canadian Air Cadet Squadron. In recognizing your responsibility as parents, we would like to inform you of what the Royal Canadian Air Cadet Movement is all about and how your child can benefit from the program.

The goal of the program is to develop attributes of good citizenship and good leadership and to encourage youth to devote part of their leisure time to activities that will increase their social, community and civic responsibilities.

The motto of the Royal Canadian Air Cadets "*To Learn - To Serve - To Advance*" summarizes the training your child will receive. The Air Cadet Movement will develop in your child, self-discipline, self-confidence, personal pride and a strong sense of responsibility.

In recognizing that the Air Cadets are part of a structured and disciplined group, we emphasize that your child participates in squadron activities on a voluntary basis. The cadet program is designed for youths from the ages of 12 to 18. No commitments are required past this, military or otherwise. Their participation in the cadet program is voluntary and while they stand to only benefit by attending activities, they are free to choose to leave. In other words, there is no military commitment on your child's part. Our training is based on the study of aeronautics and related subjects that your child will not only find highly interesting, but will allow him/her to progress to future scholastic or career options that will call upon knowledge and abilities learned with the cadets.

Shortly after registration in our squadron your child will receive a uniform. He/she will learn to proudly wear and maintain the uniform in all circumstances. As the uniform is loaned, on trust to the cadet, it must be returned upon your child leaving the Squadron. Lost or damaged uniform parts must be replaced at your expense.

Your child will be supervised and instructed by youth specialist members of the Canadian Forces and by parent volunteers. Training sessions are held Tuesday evenings between 1800 hours (6 pm) and 2115 hours (9:15 pm). We expect your child to be present and prompt at all squadron activities. He or she will also have to collaborate with officers and training staff in order to fully utilize the hours that are dedicated to training and development.

There is no fee to register your child with our squadron. However, the Sponsoring Committee, composed of parent volunteers, periodically holds fund-raising campaigns to help defray the cost of optional activities. Your son or daughter is expected to participate in these campaigns.

We ask that you support your child in his or her efforts to meet the challenges offered by the Air Cadet Movement and urge you to keep abreast of our activities by reading the Squadron **Newsletter** available on our website (51aircadets.ca).

Finally, should you have any questions please feel free to contact us at the numbers below.

Commanding Officer

Chair Sponsoring Committee

Cher Parent ou Tuteur

Nous sommes très heureux d'accueillir votre enfant au sein de l'Escadron 51 Musée de l'aviation du Canada des Cadets de l'Air. En votre qualité de parents, vous êtes en droit de savoir en quoi consiste le programme du Mouvement des Cadets de l'Aviation royale du Canada et ce que votre enfant peut en retirer pour l'avenir. Notre programme a pour but de former de bons citoyens canadiens et d'encourager des jeunes, comme le/la vôtre, à consacrer une partie de leurs loisirs à des activités susceptible d'accroître leurs responsabilités sociale, communautaire et civique.

La devise des Cadets de l'Aviation royale du Canada « *Apprendre – Servir – Progresser* » résume clairement la formation que votre enfant recevra. A l'aube d'une nouvelle époque où l'on crie au laxisme de nos adolescents, à leur manque d'initiative et où l'on déplore un taux de décrochage scolaire élevé, le Mouvement des Cadets d'une part stimulera l'intérêt de votre enfant pour la discipline et d'autre part l'aidera à développer la maîtrise de soi, la confiance en lui-même, la fierté personnelle et un sens aigu des responsabilités.

Bien que les Cadets de l'Air fassent partie d'un groupe contrôlé et bien discipliné, nous tenons à ce qu'il soit bien compris que votre enfant participe sur une base volontaire aux activités de l'escadron. En outre, il est nullement question d'engagement militaire de sa part. Notre instruction s'inspire de l'étude de l'aéronautique et de matières connexes qui non seulement intéresseront votre enfant au plus haut point mais qui lui permettront d'accéder à des débouchés enrichissants qui feront appel à ses connaissances et ses habiletés.

Peu après son inscription à notre escadron, votre enfant recevra un uniforme qu'il apprendra à porter fièrement et à garder propre en toutes circonstances. Puisque cet uniforme lui est fourni sous forme de prêt, il doit être retourné au moment de son départ de l'escadron. Les parties endommagées ou perdues devront être remplacées à vos frais.

La formation de votre enfant sera assurée par des officiers spécialisés des Forces canadiennes et par des parents bénévoles. Les séances de formation ont lieu le mardi soir entre 18 h 00 et 21 h 15. On s'attend à ce que votre enfant soit assidu et ponctuel aux différentes activités et il devra aussi collaborer avec les officiers et les instructeurs afin que les heures qui sont consacrées à sa formation et son développement soient utilisées à bon escient.

Il ne vous en coûte rien pour que votre enfant s'inscrive à notre escadron. Cependant par l'entremise du comité des répondants, composé de parents bénévoles, nous tenons périodiquement des campagnes de levée de fonds pour aider à défrayer les coûts des activités de formation optionnelles. Votre fille ou garçon devrait s'attendre à prendre part à ces campagnes.

Appuyez votre enfant alors qu'il s'efforce de relever les défis que le Mouvement des Cadets de l'Air lui propose et tenez-vous au courant de nos activités en lisant le **Bulletin** de l'escadron disponible sur notre site web.

Enfin, si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous aux numéros ci-dessous.

Le commandant

Présidente du comité répondant

51 Squadron Volunteer Bulletin

Welcome to 51 Squadron for 20XX-20XX. As you probably know, we rely heavily on volunteers to supervise, feed and keep our cadets safe while participating in the many activities of the cadet year.

This is a partial list of activities in which our cadet(s) will have the opportunity to participate in this year:

Tag Days
Battle of Britain Parade
Awards (Wings) Parade
Glider and Helicopter Days
Walk-a-thon
Exercise (Bush) Weekends
Remembrance Day Ceremonies
Excalibur Competition Activities
"O" Ball
Skate-a-thon
Ski Night
Band, Biathlon, Drill & Marksmanship competitions
Protocol Dinner
Museum Sleepover
Annual Ceremonial Review

Some of these activities require little or no parent participation, but some require a few extra adults for supervision, help with set-up or food preparation, and some just require donations of food and beverages.

A volunteer coordinator will be contacting you in the next few weeks to ask how you would like to help out.

Please take a few seconds to fill out the attached form and return it to the Squadron.

If you have any questions, please feel free to call one of the volunteer coordinators:

First Name Name (XXX) XXX-XXXX
First Name Name (XXX) XXX-XXXX

Bulletin – Volontaire Escadron 51

Bienvenue à l'escadron 51 pour l'année 20XX-20XX. Comme vous le savez probablement, nous comptons fortement sur des volontaires pour superviser, nourrir et assurer la sécurité de nos cadets lors de leur participation à nos nombreuses activités durant l'année.

Voici une liste partielle des activités auxquelles nos cadets pourront participer cette année:

Journées de levée de fonds
Parade de la Bataille d'Angleterre
Parade de Remise des récompenses
Journées de vol en planeur et en hélicoptère
Marcheton
Fins de semaines d'exercices en campagne
Cérémonies du Jour du souvenir
Activités du Défi Excalibur
Le Bal annuel d'Ottawa
Patinton
Soirée de ski
Compétitions de biathlon, d'exercice militaire, de musique et de tir
Souper protocolaire
Nuitée au musée
Cérémonial de la revue annuelle

Certaines de ces activités demandent peu ou aucune participation des parents, mais certaines demandent quelques adultes supplémentaires pour effectuer de la supervision, aider avec la mise en place ou la préparation de la nourriture et certaines ne requièrent que des dons de nourriture ou de boissons.

Une coordonnatrice des volontaires communiquera avec vous dans les prochaines semaines pour vous demander comment vous aimeriez pouvoir nous aider.

Veuillez prendre quelques secondes pour remplir le formulaire joint et le retourner à l'escadron.

Si vous avez des questions communiquez avec l'une de nos coordonnatrices des volontaires :

Prénom Nom (XXX) XXX-XXXX
Prénom Nom (XXX) XXX-XXXX

PARENT VOLUNTEER
INFORMATION FORMPARENT VOLONTAIRE
FORMULAIRE D'INFORMATIONParent Volunteer
Information FormParent volontaire
Formulaire d'information

Please complete and return:

Veuillez remplir et retourner:

(1)

(2)

(3)

Cadet(s) Name(s) and First Name(s)/Cadet(s) - Nom(s) et prénoms(s)

(1)

(2)

(3)

Cadet(s) e-mail Address(es)/Cadet(s) - Adresse(s) courriel(s)

(1)

(2)

Parent(s) Name(s) and First Name(s)/Parent(s) - Nom(s) et prénoms(s)

(1)

5. (2)

Parent(s) e-mail Address(es)/Parent(s) - Adresse(s) courriel(s)

(1)

(2)

Phone Number(s)/Numéro(s) de téléphone:

Language Preference:

English

☐

French

☐

6. Langue de communication

Anglais

Français